



LİSANSÜSTÜ KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt dondurmak isteyen öğrenci mazeret gerekçesiyle ilgili EABD/EASD Başkanlığına başvuru yapar.</p> <p>EABD/EASD Başkanı formu üst yazı ile enstitüye iletir.</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır.</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Karar</p> <p>Kayıt dondurma işlemi Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılarak EABD/EASD Başkanlığı ve öğrenciye karar bildirilir.</p>	<p>Öğrenci, Danışman, EABD/EASD Başkanı</p> <p>EABD/EASD Başkanı</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu</p> <p>Enstitü Öğrenci İşleri, Enstitü Yazı İşleri</p>	<p>FR-628 LİSANSÜSTÜ KAYIT DONDURMA FORMU</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve Üst Yazı</p>

Hazırlayan	Enstitüler	Doküman No	İA-292
		İlk Yayın Tarihi	28.12.2016
Yürürlük Onayı	Enstitü Müdürlüğü	Revizyon Tarihi	05.05.2023
		Revizyon No	001
		Sayfa	1
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sürecin Adı	Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
		Sürecin Kodu	1.2