



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE
SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

(Üniversitemiz Senatosunun 04/09/2024 tarihinde yapmış olduğu 2024/14-04 toplantı sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Kısaltmalar ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE-1 (1) Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Enstitüleri tarafından yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt, eğitim ve öğretim süreçlerine ait uygulama esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE-2 (1) Bu yönerge, 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 29.08.2017 tarih ve 30169 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE-3 (1) Bu Yönergede geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- Ders Yürütücüsü: Açılmış olan dersleri yürütmek üzere görevlendirilen öğretim üyesi,
- Enstitü: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürü tarafından önerilen adaylar arasından enstitü kurulunun üç yıl süreyle seçtiği üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- e-YDS: Elektronik Yabancı Dil Sınavını,
- Normal Öğrenim Süresi: Tezli Yüksek Lisans Programlarında dört yarıyıl, Doktora Programlarında ise sekiz yarıyıl,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

- k) Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
l) Tez Danışmanı: Lisansüstü öğrencilerin ikinci yarıyılın başından itibaren ders kayıt onaylarını, seminerini ve tezini yönetmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini,
m) TİK: Tez izleme komitesini,
n) YDS: Yabancı Dil Bilgi Seviye Tespit Sınavını,
o) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
p) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlan, Başvuru, Ön Değerlendirme, Bilimsel Değerlendirme Sınav Jürilerinin Oluşturulması, Bilimsel Değerlendirme Sınavı, Sonuçların İlanı

İlan

MADDE-4 (1) Lisansüstü programlara öğrenci alımı ile ilgili ilan metni Üniversitenin ve ilgili enstitünün WEB sayfasında yayımlanır. Lisansüstü programlara öğrenci alımı ile ilgili koşullar, kontenjanlar, açıklamalar, önemli tarihler, özel şartlar ve değerlendirme kriterlerini içeren hususlar ilan metninde belirtilir.

(2) Devletlerarası antlaşmalar veya Üniversitenin ikili anlaşmaları çerçevesinde Enstitülerin Lisansüstü programlarına kaydı yapılan yabancı uyruklu öğrencilere talepleri halinde kayıtlı oldukları lisansüstü programa ilişkin akademik destek eğitimi verilecektir. Söz konusu akademik destek eğitimlerinin ücretleri öğrenciler veya sponsorları tarafından karşılanacak ve bu eğitimler sürekli Eğitim Merkezi üzerinden belirlenen takvim çerçevesinde örgün veya uzaktan eğitim kapsamında, normal sürede veya yoğunlaştırılmış program şeklinde verilebilecektir.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin Lisansüstü programlara başvuruları, öğrenci alımına İlişkin süreç ve uygulamaları ile birlikte yapılır. Bu öğrencilerin lisansüstü programlara Başvuruları, İlgili Enstitüler veya Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülen öğrenci alımına İlişkin takvim çerçevesinde alınır. Başvurusu tamamlanan öğrencilerin değerlendirilmesi ve Kabulü ilgili Enstitü kurulları ve Anabilim dalları tarafından belirlenen usuller ve şartlara göre yapılır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

Başvuru

MADDE-5 (1) Lisansüstü programlara başvurular, ilan metninde belirtilen koşullara uygun olarak yapılır. Başvuru şartlarına uygun olmayan veya eksik belge ile yapılan müracaatlar geçersiz sayılır. Başvurularda istenen belgelerin aslı, diplomanın alındığı Yüksek Öğretim Kurumu, kayıt yaptıracığı Enstitü veya noter tarafından onaylanmış nüshası kabul edilir.

Ön Değerlendirme

MADDE-6 (1) Lisansüstü programlara başvuran adaylar puan sıralaması dikkate alınarak, ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı için belirlenen kontenjanın üç katı olarak ilan edilir. Ön değerlendirmede sıralamaya giren tüm adaylar bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanır.

(2) Adayların ön değerlendirmede dikkate alınacak notları, ilanda belirtilen değerlendirme ağırlıklarına göre hesaplanır. Mezuniyet notları 100'lük sisteme dönüştürülerek ağırlıkları alınır. Mezuniyet not ortalaması, 100'lük sistemden farklı olan adayların not dönüşümünde Yükseköğretim Kurulunun not dönüşüm tablosu esas alınır.

(3) Ön değerlendirmede toplam puanları eşit olan adaylar, sırasıyla ALES, lisans mezuniyet notu ve yabancı dil puanı üstünlüğüne göre sıralanır.

(4) Doktora/ sanatta yeterlilik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/ eczacılıkta uzmanlık mezuniyetlerini tamamlamış adayların lisansüstü programlara başvuruları halinde bu adaylar için ALES puan şartı aranmayacaktır. Bu kapsamda olup lisansüstü programlara başvuran adayların puan hesaplamalarında ALES Puanı olanlar için ibraz ettikleri puan üzerinden, ALES Puanı olmayanlar için başvurdukları program türü için ALES puanı 70 olarak hesaplanacaktır. Bu kapsamdaki adaylar için Giriş Puanı oluşturulacak ve her bir program için belirlenen kontenjan kadar öğrenci kabulü yapılacaktır. Adayların Giriş Puanları ALES puanının %50'si, Diploma notunun %10'u, Yabancı Dil Puanının %20'si ve Bilimsel Değerlendirme Puanının %20'si alınarak hesaplanacaktır. Başvuruların kontenjandan fazla olması durumunda Giriş Puanı yüksek olanlara öncelik verilecektir. Giriş puanları aynı olan adaylardan doğum tarihi daha yeni olanlar tercih edilecektir.

(5) Yabancı Uyruklu Öğrenciler, yüksek lisans başvurularında lisans, doktora Başvurularında ise yüksek lisans diplomalarına ek olarak C-1 seviyesinde Türkçe yeterliliğine Sahip olduklarını belgeledikten sonra lisansüstü derslere başlayabilirler.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

Bilimsel Değerlendirme Sınav Jürilerinin Oluşturulması

MADDE-7 (1) Lisansüstü programlara öğrenci alımlarında oluşturulacak Bilimsel Değerlendirme Sınav jürileri, ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlarının da yer aldığı en az üç kişiden oluşur. Bilimsel Değerlendirme Sınav jürisi ilgili Anabilim/Anasanat/ Bilim Dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Birden fazla bilim dalının birlikte yürüttüğü Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınav jürisi belirlenirken her Bilim Dalının en az bir kişi tarafından jüride temsili sağlanır.

Bilimsel Değerlendirme Sınavı

MADDE-8 (1) Ön değerlendirme sonucunda başarılı kabul edilen adayların, ilan metninde belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunmaları gerekir. Bilimsel değerlendirme sınavı ilgili Anabilim/Anasanat/ Bilim Dalının kararına göre yazılı ve/veya mülakat şeklinde yapılabilir.

(2) Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuran adayların Bilimsel Değerlendirme Sınavından başarılı sayılabilmeleri için 100 üzerinden en az 60, Doktora programlarına başvuranların ise 100 üzerinden en az 70 puan almaları gerekir.

(3) Bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen adaylar ön değerlendirme puanlarına bakılmaksızın başarısız sayılır.

(4) (Mülga: YÖNERGE-13.12.2018-05/15)

(5) Bilimsel Değerlendirme Sınavı sonucunda Toplam Başarı Puanları eşit olan adaylar, sırasıyla Bilimsel Değerlendirme Sınavı ve ALES puanı üstünlüğüne göre sıralanır.

Sonuçların İlanı

MADDE-9 (1) Toplam Başarı Puanı belirlenen kriterlere uygun olan adaylar ilgili Anabilim/Anasanat/ Bilim Dalının kontenjanları dikkate alınarak puan üstünlüğüne göre sıralanır. Anabilim/Anasanat/ Bilim Dalının isteğine bağlı olarak, Toplam Başarı Puanı kriterini sağlayan adaylardan, ilan metninde yer alan toplam kontenjanın yarısı kadar yedek aday belirlenebilir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlk Kayıt, Kayıt Yenileme, Mazeret Kaydı, Kayıt Silme ve İlişik Kesme, Özel Öğrenci Kabulü, Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü, Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Öğrenime Ara Verme

İlk Kayıt

MADDE-10 (1) İlan edilen sonuç listelerinde başarılı sayılan adayların kayıtları belirtilen takvim içerisinde yapılır. Adaylar kayıt için ön görülen belgeleri zamanında ilgili enstitüye teslim etmek zorundadır. Süresi içerisinde kayıt yaptırmayan asil adaylar yerine varsa yedek sırası gözetilerek kayıt yapılır.

(2) Kesin kayıt sırasında hangi belgelerin isteneceğine Enstitü Müdürlüğü karar verir ve öğrenci alım ilanında duyurulur. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya tasdikli örneği (Noter veya ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından onaylanmış) kabul edilebilir.

(3) Belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanlar ile başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak Yüksek Öğretim Kurumu ile ilişkisi kesilmiş olanların kesin kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(4) Halen başka bir Yükseköğretim Kurumunun Lisansüstü programında kayıtlı olan öğrencinin kaydı yapılmaz. Bu durumdaki öğrencilerin sehven kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(5) Kayıtların ne şekilde (Şahsen ve/veya e-Kayıt olarak) yapılacağı ilgili dönemdeki ilan metninde belirtilir.

Kayıt Yenileme

MADDE-11 (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenilemek zorundadır.

Mazeret Kaydı

MADDE-12 (1) İlgili yarıyıl için akademik takvimde belirlenen sürelerde ders kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıla devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

(2) Süresi içinde kaydını yenileyemeyen öğrencilerin, mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğunu belgelemeleri ve Enstitü Yönetim Kurulunca da mazeretlerinin kabul edilmesi durumunda kayıtları yenilenebilir. Akademik takvimde belirtilen mazeret kayıt haftasında kaydını yenilemeyen öğrenci o dönem için öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

Kayıt Silme ve İlişik Kesme

MADDE-13 (1) Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler talepleri halinde kayıt sildirebilirler.

(2) İki dönem üst üste mazeretsiz olarak kayıt yenilemeyen öğrencinin kaydı ilgili enstitü tarafından silinir.

(3) Mücbir sebep olmaksızın yüksek lisans tez savunma sınavına katılmayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Mücbir sebeplerden dolayı tez savunma sınavına katılmayan öğrencilere, savunma tarihini izleyen bir hafta içerisinde mazeretlerini belgeleyen dilekçeyle birlikte başvurmaları ve Enstitü Yönetim Kurulunun kabul etmesi halinde yeniden sınav hakkı verilebilir.

(4) Doktora yeterlik sınavına her ne sebeple olursa olsun ilk kez katılmayan öğrenci başarısız sayılır, ikinci kez katılmayan öğrencinin kaydı silinir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54. maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin kayıtları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile silinir, varsa ödemiş olduğu katkı payı ve öğrenim giderleri iade edilmez.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE-14 (1) Açık olan Lisansüstü programlara özel öğrenci kabul edilebilir. Özel öğrenci olmak isteyen adayların başvuruları ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlıklarının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile karara bağlanır.

(2) Lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kayıt olmak isteyen adaylar sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılan derslere kaydolabilirler. Özel öğrenciler her bir ders döneminde belirlenen ders kredisinin en fazla yarısı kadar ders alabilir.

(3) Adaylar, özel öğrencilik ile ilgili müracaatlarını başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlıklarına yapar.

(4) Özel öğrenci başvuruları ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı programının eğitim- öğretime başlamasından itibaren yedi gün içerisinde yapılmalıdır.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE-15 (1) Enstitülerin açık olan lisansüstü programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilebilir. Yatay geçişler ile ilgili kontenjanlar ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlıklarının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Adaylar, yatay

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

geçişle ilgili müracaatlarını ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte ilgili Enstitü Müdürlüğüne yaparlar.

(2) Yatay geçişler ancak ders aşamasında gerçekleştirilebilir. Geldiği enstitüde tez önerisi kabul edilen adaylar yatay geçiş başvurusu yapamazlar. Yatay geçiş yapan öğrenciye, geldiği kurumda ders yükümlülüğünü tamamlamış olsa dahi ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı kararı ile yeni ders(ler) alması istenebilir ve bunun için öğrencilere ek süre verilmez. Öğrencinin daha önce almış olduğu derslerden hangilerinin intibakının yapılacağı ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının kararı ile belirlenir. Yatay geçiş yapacak öğrencinin kabulünde disiplin cezası almamış olması şartı aranır.

(2) Yatay geçiş başvurusu yapan adayların sayısının kontenjanlardan fazla olması halinde alınan derslerdeki akademik başarı durumları dikkate alınarak sıralanır.

(3) Yatay geçiş başvuruları sadece eşdeğerliliği ve denkliği olan programlara yapılır.

(4) 2547 sayılı Kanuna göre ilgili Enstitülerin bağlı olduğu Üniversitenin öğretim elemanı kadrolarına atanan ve halen başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrencilere, aynı lisansüstü programda olmak koşuluyla, istemeleri halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka herhangi bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı verilebilir.

Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

MADDE-16 (1) Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenciler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen normal öğrenim süresini dolduran lisansüstü öğrencileri, kayıt yenilemek için öngörülen katkı payı/öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerden katkı payı ödemesi gerekenler Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen miktarda katkı payı/öğrenim ücretini belirlenen süreler içerisinde öderler.

Öğrenime Ara Verme

MADDE-17 (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, geçerli mazeret belirtmeleri halinde en fazla iki yarıyıl öğrenimlerine ara verebilirler. Tezli Yüksek Lisans Programlarında azami öğrenim süresinin son yarıyılı başladıktan, Doktora Programlarında ise azami öğrenim süresinin sondan ikinci yarıyılın başlamasından sonra öğrenime ara verme başvurusu yapılamaz.

(2) Öğrenime ara vermeyi gerektirecek mazeretlere ilişkin başvurular, mazeretin ortaya çıkmasını izleyen bir ay içerisinde yapılmalıdır. Öğrenime ara verme gerekçesi oluşturabilecek

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

- mazeretler ve sunulması gereken belgeler şunlardır: a) Hastalık veya doğum izni: En az iki ay öğrenime devam etmesini engelleyecek bir sağlık sorunu nedeniyle alınan rapor,
- b) Askere alınma: Zorunlu nedenlerle tecil veya tehir işleminin yapılamayacağına ilişkin belge,
- c) Beklenmedik olağanüstü durumlar: Deprem, yangın, sel vb. doğal afetler ile birinci dereceden yakınlarının bakıma muhtaç olma veya ölümüne ilişkin belge,
- d) Yurt dışı görevlendirme: Değişim programları dışında öğrenimleri veya memuriyetleri ile ilgili görevlendirmeleri içeren belge, e) Diğer mazeretler: Yukarıda sayılmayan ancak öğrenime ara verilmesini zorunlu kılacak sebeplere ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen belge.
- (3) Öğrenime ara verme kapsamında verilen izinler öğretim süresine sayılmaz. İzni sona eren öğrenciler, izin süreleri sonunda ve normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Kayıt yenilemeyen öğrencilerin yeniden ders kaydı yaptırmamaları halinde geçen süreler öğrenim sürelerine sayılır.
- (4) Öğrenime ara verme izni olan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. İki yarıyıl izin alan ancak öğrenimlerine devam etmelerini engelleyen mazeretleri ortadan kalkan öğrenciler ilgili Enstitüye başvurmaları halinde Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenimlerine devam edebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Öğretim ile İlgili Diğer Esaslar

Öğretim Dili

MADDE-18 (1) Lisansüstü programlarda öğretim dili, dil eğitimi verilen programlar hariç; tamamen Türkçe, Türkçe ve Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik için kabul edilen dillerinden biri veya tamamen Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik için kabul edilen dillerinden biri ile yapılabilir. Türkçe ve Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik için kabul edilen dillerinden biri ile yürütülen programlarda öğrenciler, mezuniyet için gerekli kredilerinin en az %30'unu programın açıldığı yabancı dilde verilen derslerden almak zorundadırlar.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

(2) Eğitim öğretimin Türkçe yapıldığı programlar için tez yazım dili Türkçedir. Ancak Anabilim/Anasanat/Bilim Dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik için kabul edilen dillerden biriyle de yazılabilir.

(3) Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen dillerden biriyle yazdırılacak tezlerde, tez danışmanı ve öğrencinin doçentlikte kabul edilen aynı yabancı dilden en az B seviyesinde dil puanına sahip olmaları gerekir.

Ders Açılması

MADDE-19 (1) Lisansüstü programlarda bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin açılması zorunludur. Bu konuları içeren bir dersi lisansüstü programlarda alan öğrencilerin, doktora/sanatta yeterlik programında almaları zorunlu değildir.

(2) Zorunlu dersler ilgili programın toplam kredisinin yarısını geçemez.

(3) Öğrenciler ilgili programda açılan derslerden her bir dönemde yüksek lisansta en fazla 4 ders; doktora ise en fazla 3 ders alabilirler. Her bir yarıyılda alınan dersler 30 AKTS'den fazla olamaz.

(4) Tezli yüksek lisans programlarında birinci yarıyıl, doktora programlarında ise ikinci yarıyıl derslerini tamamlayamayan öğrenciler Seminer dersini alamazlar.

(5) Bir Lisansüstü programda bir öğretim üyesi her yarıyıl için Seminer, Uzmanlık Alan Dersi ve Lisansüstü Tezler hariç en fazla 2 ders açabilir.

(6) Seminer dersi, danışman tarafından yürütülür.

Devam Zorunluluğu

MADDE-20 (1) Örgün lisansüstü programlarda teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Öğrencinin teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler o ders için yapılacak olan değerlendirme sınav/uygulamalarına katılamazlar ve başarısız sayılırlar.

Ders Tekrarı

MADDE-21 (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadırlar.

(2) Başarısız olunan seçmeli dersin yerine danışmanın önerisi, ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığının kararı ile o yarıyıl için açılan başka bir seçmeli ders alınabilir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

(3) Normal ders dönemlerinde alınması gereken seçmeli ders kredisini tamamlayamayan lisansüstü öğrenciler, takip eden yarıyılıda, eksik kredisini tamamlayabilmek için kaldığı dersin yarıyılına bakılmaksızın en fazla bir seçmeli ders alabilir.

Ders Saydırma

MADDE-22 (1) Başka Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş, yeni kayıt, özel öğrenci veya af yoluyla lisansüstü programlara kayıt olan öğrencilerden, daha önce aldıkları derslerden muaf olmak isteyenler, kesin kayıtlarını izleyen iki hafta içerisinde ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak başvurabilirler. Bu durumda olan yüksek lisans öğrencilerinin saydırmak istedikleri ders başarılarının en az (CB), doktora öğrencilerinin ise en az (BB) olması gerekir. Ders saydırma işlemleri, ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü programlarında saydırılabilecek ders kredisi ilgili program için öngörülen kredinin yarısını geçemez.

(3) Erasmus, Mevlana, Farabi vb. değişim programları kapsamında başka Yükseköğretim Kurumlarından aldığı derslerden başarılı olan öğrencilerin ders saydırma işlemlerinde kredi sayısı ile ilgili kısıtlamaya gidilmez.

Bilimsel Hazırlık

MADDE-23 (1) Bilimsel hazırlıkta bir yarıyılıda ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalının zorunlu dersleri öncelikli olmak üzere en fazla beş ders alınabilir.

(2) Bilimsel hazırlık alan öğrenciler, kayıtlı olduğu lisansüstü programın ilgili yarıyıl toplam AKTS kredisinin yüzde ellisini aşmayacak şekilde ders alabilirler.

(3) Bilimsel hazırlık kapsamında alınan dersler, ilgili lisansüstü programın kredisinden sayılmaz.

(4) Bilimsel Hazırlık süresi en fazla iki yarıyıl olup süresi içerisinde başarılı olamayanların kaydı silinir.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE-24 (1) Lisansüstü öğrencilerinin tezlerine yönelik olarak seçilen konularda bilgi, beceri ve tutum kazanmasını sağlamak amacıyla Uzmanlık Alan Dersi açılır. Her öğrenci, tez danışmanı tarafından açılan Uzmanlık Alan Dersini almak zorundadır. Uzmanlık Alan dersi

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

öğrencinin öğrenim süresi içerisindeki ara dönemlerde “süre gelen çalışma”, mezuniyet aşamasında ise “başarılı/başarısız” olarak değerlendirilir.

(2) Uzmanlık Alan Dersi, lisansüstü programlarda tez danışmanlıklarının Enstitü Yönetim Kurulunca onayını izleyen yarıyılın başında başlar ve dönem arası ile yaz tatilleri de dâhil olmak üzere öğrencinin Enstitü ile ilişkisinin kesildiği veya Enstitü Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verildiği tarihe kadar devam eder.

(3) Uzmanlık Alan Dersi, lisansüstü programlarda kredisiz teorik ders olarak düzenlenir ve öğrenci sayısına bakılmaksızın her bir tez danışmanı için 8 (8+0) ders yükü saati olarak uygulanır.

Başarı Değerlendirme ve Sınavlar

MADDE-25 (1) Lisansüstü programlarda alınan derslerin başarılmaması zorunludur. Ders başarısının nasıl değerlendirileceği ilgili dersin Bologna Bilgi Paketinde belirtilir.

(2) Lisansüstü programlarda yapılabilecek değerlendirme türleri şunlardır. (a) Ara sınav: İlgili dersin kazanımlarının öğrenci tarafından ne ölçüde başarıldığını belirlemek amacıyla yapılan yazılı, sözlü, uygulamalı vb. değerlendirmelerdir. Yarıyıl süresince ilgili ders kapsamında öğrencilere yaptırılan proje, ödev, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar ara sınav olarak değerlendirilebilirler. Ara sınavlar önceden ilan edilmek koşuluyla bir dönem içerisinde en az bir defa yapılır.

(b) Yarıyıl sonu sınavı: İlgili dersin öğrenme çıktılarının ne ölçüde başarıldığını belirlemek amacıyla yarıyıl sonunda yapılan kapsamlı değerlendirmelerdir. Yarıyıl Sonu Sınavı, ders öğrenme çıktılarının başarıldığını gösteren teorik bir sınav olabileceği gibi araştırma, inceleme, rapor, proje, ödev, uygulama, performans çalışmaları gibi kapsamlı ve sürece dayalı değerlendirmeler şeklinde de yapılabilir. Yarıyıl sonu değerlendirmesi, yukarıdaki ölçme tekniklerinden bir veya birkaçının ağırlıklı ortalamaları alınarak belirlenebilir.

(3) Bir dersin başarı notunun hesaplanmasında, ara sınavın %40'ı, yarıyıl sonu sınavının %60'ı alınır.

(4) Doktora Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü sınav şeklinde yapılır. Yeterlik sınavından başarılı sayılabilmek için yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 puan üzerinden en az 70 puan alması ve bu notların aritmetik ortalamasının da 100 puan üzerinden en az 76 puan olması gerekir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

(5) Seminer dersinin not değerlendirmesi; danışman tarafından başarılı (B) ya da başarısız (K) olarak değerlendirilir.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz

MADDE-26 (1) Sınav notları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yirmi gün içerisinde ilan edilir. Sınav sonuçlarına itiraz edecek öğrencilerin, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç yedi gün içerisinde ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak başvurması gerekir. Sınavlara yapılan itirazlar, ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığı tarafından ders yürütücüsüne iletilir. Ders yürütücüsü itiraza ilişkin cevabını en geç yedi gün içerisinde ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığına iletir. İtiraz sonucunda tespit edilen hata, ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne iletilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Başka Enstitü/Yükseköğretim Kurumundan Ders Alma

MADDE-27 (1) Lisansüstü öğrenciler; kayıtlı oldukları programlarda, Enstitü Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görüşü ile Üniversite içerisinde Enstitü ayırımı gözetmeksizin başka Ana Bilim Dallarından veya başka bir Yükseköğretim Kurumundan ders(ler) alabilirler. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler en fazla iki ders; doktora programlarına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise en fazla dört dersi Üniversite bünyesindeki Enstitülere bağlı herhangi bir Anabilim Dalından veya başka Yükseköğretim Kurumlarından alabilirler. Bu şekilde alınan derslerin intibakı, ilgili Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(2) Başka Yüksek Öğretim Kurumunda lisansüstü öğrenci olup, üniversitemizden ders almak isteyen öğrenciler özel öğrenci olarak kabul edilir ve bu öğrencilerin ders alma, ders geçme ve devam ile ilgili durumlarında bu yönergenin 14. maddesindeki hükümler esas alınır.

Danışman Atanması

MADDE-28 (1) Lisansüstü programlara kayıtların yapıldığı ilk dönemde ilgili Anabilim Dalı/Anasanat/Bilim Dalı Başkanı öğrencilerin danışmanlığını üstlenir ve ders kayıt onaylarında yetkilidir. Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında her bir öğrenci için kayıt olduğu yarıyıldaki ders döneminin bitiminde; ilgili öğrencinin ve öğretim üyelerinin de tercihi dikkate alınarak tez danışmanı atanır. Doktora veya Sanatta Yeterlik programlarında tez veya sanatta yeterlik çalışması danışmanı olacak öğretim üyesi en az bir

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

“Yüksek Lisans” tezi yönetmiş olmalıdır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü için bu şart aranmaz. Gerekli hallerde, ilgili öğrenci veya danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla danışman değişikliği yapılabilir.

(2) Bir öğretim üyesi en çok 14 öğrenciye danışmanlık yapabilir. Tez Danışmanlıkları her bir öğrenci için 1 uygulamalı ders saati şeklinde değerlendirilir ve ikinci yarıyılın başından itibaren ders yükü formunda belirtilir. Tez Danışmanlığı, dönem arası ve yaz tatilleri de dâhil olmak üzere öğrencinin Enstitü ile ilişkisinin kesildiği veya Enstitü Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verildiği tarihe kadar devam eder.

(3) Öğrenciye ikinci bir tez danışmanı atanması halinde Uzmanlık Alan Dersi sadece birinci danışman tarafından açılır, ikinci danışman bu öğrenci için Uzmanlık Alan Dersi açamaz. Başka bir Yükseköğretim Kurumunda görev yapıp danışman olarak atananlar, görev yaptıkları Üniversiteden Uzmanlık Alan Dersi veya eşdeğeri olan bir ders kapsamında ücret almadıklarını belgelemeleri halinde Uzmanlık Alan Dersi açabilir ve ders yükü formunda gösterirler. Uzmanlık Alan Dersi öncelikle kadrosunun bulunduğu Yüksek Öğretim Kurumu tarafından ödenir. Herhangi bir Yükseköğretim kurumunda çalışmayan tez danışmanları Uzmanlık Alan Dersi açabilir ve ders yükü formunda gösterirler.

(4) Başka bir Yüksek Öğretim Kurumunda olup lisansüstü öğrenci danışmanlığı yürütenler Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Danışmanlık ücreti alabilmek için ücret ödemeye esas ders yükü formlarını doldurarak süresi içerisinde ilgili Enstitü Müdürlüğüne teslim etmek zorundadırlar. Birden fazla enstitüde danışmanlığı bulunan öğretim üyeleri, en fazla 12 öğrenciye danışmanlık yapabilirler.

(5) Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin seçtiği dersleri onaylar. Danışmanın herhangi bir nedenle altı aydan fazla görevinden uzak kalması veya yurt dışına görevlendirilmesi durumunda öğrenci veya danışmanın talebi ve Enstitü Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenciye yeni bir danışman atanır. Yeni danışman atama süreci tamamlanıncaya kadar öğrencinin resmi işlemleri ilgili Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

(6) Bir öğrenci için birden fazla tez danışmanı atanması durumunda, ikinci danışmana danışmanlık ücreti ödenmez. İkinci danışmanlık azami danışmanlık sayısı içinde mütalaa edilmez.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-106
İlk Yayın Tarihi	11.09.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

(7) Yükseköğretim Kurumları ya da kamu üst kurullarında görevlendirilen, yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin, başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

Tez Önerisi ve Tez Çalışması

MADDE-29 (1) Lisansüstü programlarda ilgili Anabilim Dalı/Anasanat/Bilim Dalının ön gördüğü dersleri ve semineri başarı ile tamamlayan öğrenciler normal öğrenim süresinin bittiği yarıyılın sonuna kadar tez önerisini vermek zorundadır.

(2) Normal öğrenim süresinin bitiminden sonra verilen tez önerileri kabul edilmez ve öğrenci teze başlayamaz.

(3) Tez önerisi ve tez çalışması ilgili Enstitülerin yazım şablonlarına uygun olarak hazırlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler, Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler

MADDE-30 (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Senatonun 27.06.2012 tarih ve 2012/05-03 sayılı Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Yönergesi ile 27.06.2012 tarih ve 2012/05-02 sayılı Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE-31 (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-32 (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör adına Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı Enstitü Müdürleri yürütür.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mevzuat Komisyonu	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		