

**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE
SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Kısaltmalar ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Enstitüleri tarafından yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt, danışman atama ve eğitim-öğretim süreçlerine ait iş ve işlemleri belirleme ve uygulama esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 11.08.2025 tarih ve 32983 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanmaktadır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- 1) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- 2) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- 3) Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Akademik Kurulu: İlgili anabilim/anasanat/bilim dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- 4) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı: Lisansüstü eğitim-öğretim enstitülerinin ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığını,
- 5) Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalı başkanı ve bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- 6) Anabilim/Anasanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- 7) Azami Öğrenim Süresi: Bir lisansüstü programın tamamlanması için yarıyıl olarak belirlenen en son süreyi,
- 8) Başarı Ölçütü: Kredili derslerle, seminer ve tez önerisinin başarı ile tamamlanmasını,
- 9) Bilim Dalı/Sanat Dalı: Anabilim/anasanat dalı bünyesinde farklı alanlarda aktif olan lisansüstü programlardan her biri,
- 10) Bilimsel Hazırlık: Mezun olduğu lisans/yüksek lisans programı ile başvurduğu lisansüstü programı farklı alanlarda olan öğrencilerin, başvurdukları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan ve en çok iki yarıyıl süren hazırlık eğitimini,
- 11) Bütünleşik Yüksek Lisans: Lisans öğreniminin en erken 7. yarıyılı başında yüksek lisans programlarına başvuran öğrencilerin eğitimini,
- 12) Danışman/Tez Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye dersler, tez veya dönem projesinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulunca atanan öğretim üyesini veya ilgili mevzuata göre belirlenen niteliklere sahip öğretim elemanını,
- 13) Ders Yürütücüsü: Açılmış olan dersleri yürütmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini,

- 14) Doktora Yeterlik Çalışması: Danışmanlığı yapılan doktora öğrencisinin tez konusunu belirleme ve tez konusunda uzmanlaşmasını sağlama amacıyla birinci danışmanı tarafından açılan dersi,
- 15) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrencilerin hazırladığı bilimsel araştırma raporunu,
- 16) Dönem: Eğitim-öğretim yılının her bir yarıyılını,
- 17) DUS: Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavını,
- 18) Enstitü: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- 19) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- 20) Enstitü Müdürü: Üniversiteye bağlı enstitülerin müdürlerini,
- 21) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürü tarafından önerilen adaylar arasından Enstitü Kurulunun üç yıl süreyle seçtiği üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- 22) e-YDS: Elektronik Yabancı Dil Sınavını,
- 23) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- 24) İkinci Danışman: Öğrencinin tez konusunun özelliği gereği; Enstitü Yönetim Kurulunca atanan, Üniversitede veya başka bir yükseköğretim kurumunda veya Üniversite kadrosu dışından tez konusu ile ilgili en az doktora derecesine sahip kişiyi,
- 25) İkinci Öğretim Programı: Örgün eğitim saatleri dışında yapılan eğitimi,
- 26) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- 27) Kayıt Yenileme: Eğitim öğretim yarıyılı başlarında öğrencilerin Akademik Takvimde belirtilen sürelerde ders seçme, kayıt ve onay işlemlerini,
- 28) Kredi: Haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo, staj ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamını,
- 29) Lisans Sonrası Doktora Programı (Bütünleşik Doktora): Lisans derecesi ile öğrenci kabul edilen doktora programını,
- 30) Lisansüstü Akademik Takvim: Lisansüstü programlarda bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaların zamanını gösteren çizelgeyi,
- 31) Lisansüstü Eğitim: Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarını,
- 32) Normal Öğrenim Süresi: Kayıt dondurma, bilimsel hazırlık ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programlarında geçirilen süreler hariç, tezsiz yüksek lisans programlarında üç yarıyılı, tezli yüksek lisans programlarında dört yarıyılı, doktora programlarında ise yüksek lisans derecesi ile başvuru alan öğrenciler için sekiz yarıyılı, lisans derecesi ile başvuru alan öğrenciler için 10 yarıyılı,
- 33) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- 34) Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda bir lisansüstü programa kayıtlı olan ve kaydı kendi yükseköğretim kurumunda kalmak şartı ile farklı bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü ders/derslere kayıt yapan öğrenciyi,

- 35) Programlar Arası Geçiş: Aynı enstitü içerisindeki lisansüstü programlar arasındaki geçişi,
- 36) Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- 37) Seminer: Lisansüstü eğitim-öğretim öğrencilerinin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan ve sözlü olarak sunulup değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,
- 38) Senato: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,
- 39) Tez Konusu: Tezin yapılacağı uzmanlık alanındaki yönelimi belirleyen konu alanını,
- 40) Tez Önerisi: Lisansüstü tezin ana çerçevesini belirleyen, araştırmanın konusunu, amacını, araştırma sorularını, yöntemini ve iş planını detaylandıran metni,
- 41) Tez Yazım Kuralları: Enstitü kurulu tarafından kabul edilen ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan tez yazım kurallarını,
- 42) TİK: Tez izleme komitesini,
- 43) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- 44) Uzaktan Öğretim: Öğretim etkinliklerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı eş ya da farklı zamanlı olarak yürütüldüğü, öğretim elemanları ile öğrencilerin uzaktan etkileşimine dayalı öğretim yöntemini,
- 45) Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
- 46) Yarıyıl: Başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl Senato tarafından belirlenen, güz ve bahar dönemlerindeki eğitim-öğretim sürelerini,
- 47) Yatay Geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundaki eş değer veya denkliği kabul edilmiş lisansüstü programlara geçişi,
- 48) YDS: Yabancı Dil Bilgi Seviye Tespit Sınavını,
- 49) Yeterlik Komitesi: Anabilim/anasanat dalı bünyesinde bulunan ve doktora yeterlik sınavını organize eden ve anabilim dalı/anasanat dalı öğretim üyelerinden oluşan, üç (3) yıl süreyle görev yapan beş kişilik komiteyi,
- 50) Yeterlik Sınavı: Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin bilimsel düşünme, bilimsel/sanatsal yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik sınavı,
- 51) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- 52) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Program Açma, İlan, Başvuru, Ön Değerlendirme, Bilimsel Değerlendirme Sınav Jürilerinin Oluşturulması,

Bilimsel Değerlendirme Sınavı, Sonuçların İlanı

Lisansüstü Program Açma

MADDE 4 – (1) Lisansüstü program açma teklifleri disiplinler arası programlar için ilgili fakülte/lerin yönetim kurulu kararı, diğerleri için anabilim/anasanat/bilim dalı kurulu kararı ile

Yükseköğretim Kurulunun program açma kriterleri temel alınarak hazırlanır. Tekliflerin Enstitü Kurulu, Senato ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmesiyle program açılır.

(2) Lisansüstü programlar; enstitünün anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Ancak ilgili fakülte/lerin yönetim kurulu talebi, ilgili Enstitü Kurulunun önerisi, Senato ve yükseköğretim kurulunun onayı ile lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere; bir fakülte, bölüm veya anabilim/anasanat dalından farklı ad taşıyan, disiplinlerarası bir anabilim dalı kurulabilir. İlgili fakültelerde bölüm karşılığı bulunmayan veya disiplinlerarası nitelikte olan anabilim/anasanat/bilim dallarına başkan ataması, ilgili dekan/ların yazılı görüşü alınarak, enstitü müdürü tarafından üç yıl süreyle yapılır.

(3) Disiplinlerarası lisansüstü programın açılabilmesi için programda yer alacak öğretim üyelerinin doktora veya doçentliği Yükseköğretim Yürütme Kurulunun belirlediği doğrudan ilişkili alanlardan olmalıdır.

(4) Disiplinlerarası programın Anabilim Dalı Kurulu ilgili programdaki tüm öğretim üyelerinden oluşur.

(5) Yurtiçi ve yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının ilgili anabilim/anasanat/bilim dallarıyla birlikte yürütülmek üzere yüksek lisans veya doktora düzeyinde ortak programlar açılabilir. Bu programlar, ortak programı yürütecek yükseköğretim kurumları arasında “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik” esaslarına göre protokol yapılarak, Yükseköğretim Kurulunun onayı alındıktan sonra başlatılır.

İlan

MADDE 5 – (1) Lisansüstü program kontenjanları; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, ilgili anabilim/anasanat/bilim dallarının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

(2) Lisansüstü programlarına başvuru süreci Lisansüstü Akademik Takvime uygun olarak yürütülür. Lisansüstü programlara öğrenci alımı ile ilgili ilan metni ilgili enstitünün internet sayfasında yayımlanır. Lisansüstü programlara öğrenci alımı ile ilgili koşullar, kontenjanlar, açıklamalar, önemli tarihler, özel şartlar ve değerlendirme kriterlerini içeren hususlar ilan metninde belirtilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin Lisansüstü programlara başvuruları, Lisansüstü Akademik Takvimi çerçevesinde yürütülür. Bu öğrencilerin Lisansüstü programlara başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Disiplin Yönergesine göre yürütülür.

Başvuru

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programlara başvurular, ilan metninde belirtilen koşullara uygun olarak yapılır. Başvuru şartlarına uygun olmayan veya eksik belge ile yapılan müracaatlar geçersiz sayılır. Başvurularda istenen belgelerin aslı, yükseköğretim kurumları ya da noter tarafından onaylanmış nüshası veya e-Devlet çıktısı kesin kayıt sırasında Enstitüye teslim edilir.

(2) Başvuru sırasında, ilan metninde belirtilen programlardan mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin başvuruları; bu durumlarını belgelemeleri şartıyla kabul edilir. Bu öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesinde başvuru sırasında ibraz ettikleri transkriptlerindeki Genel

Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) dikkate alınır. Bu durumda olan öğrencilerin programa kabul edilmeleri halinde kesin kayıt sırasında mezuniyet belgelerini ibraz etmeleri zorunludur.

(3) Bir öğrenci bir ilan döneminde birden fazla lisansüstü programa başvuru yapabilir. Ancak kazandığı programlardan birine kayıt yaptırır.

Ön Değerlendirme

MADDE 7 – (1) Adayların ön değerlendirmede dikkate alınacak notları, ilanda belirtilen değerlendirme ağırlıklarına göre hesaplanır. Mezuniyet notları 100'lük sisteme dönüştürülerek ağırlıkları alınır. Mezuniyet not ortalaması, 100'lük sistemden farklı olan adayların not dönüşümlerinde Yükseköğretim Kurulunun not dönüşüm tablosu esas alınır.

(2) ALES veya eşdeğer sınavlardan alınan puanların geçerlilik süresi, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen sürelerle sınırlıdır.

(3) Ön değerlendirme puanı hesaplanırken ALES puanının %55'i, mezuniyet notunun %35'i ve yabancı dil puanının %10'u esas alınır. Yabancı dil puanı olmayan adayların değerlendirilmesinde bu puan sıfır (0) olarak hesaplanır.

(4) Ön değerlendirmede son sıradaki aday ile eşit puana sahip adaylar da bilimsel değerlendirme sınavına alınır.

(5) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden konservatuvar ve güzel sanatlar alanlarındaki lisansüstü programlara alan içinden başvuran öğrenciler için ALES şartı aranmaz.

(6) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu kapsamda yapılacak ön değerlendirmede, ALES puanı ile başvuran adayların ibraz ettikleri puan; ALES puanı olmadan başvuran adaylar için ise ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde adaylardan ALES puanı istenip istenmeyeceği, istenecekse taban puanın kaç olacağı ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(8) Yabancı dilde eğitim yapılan anabilim/anasanat/bilim dallarında, eğitimin yapıldığı yabancı dilde YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen dil sınavlarından en az 80 puan alınması zorunludur. Bu sınavlardan elde edilen puanların geçerlilik süresi, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen sürelerle sınırlıdır.

(9) ALES şartı aranan Lisansüstü programlara başvurularda, ALES taban puanı 55'tir. Ancak adaylardan 55 puanın üzerinde ALES puanı istenip istenmeyeceği ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(10) Bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan aday sayısı, başvuran adayların ön değerlendirme puan sıralaması dikkate alınarak, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı için belirlenen kontenjanın üç katı olarak ilan edilir.

Bilimsel Değerlendirme Sınav Jürilerinin Oluşturulması

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara öğrenci alımlarında oluşturulacak bilimsel değerlendirme sınav jürileri, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanı ile birlikte aynı anabilim/anasanat/bilim dalında görevli en az üç öğretim üyesinden oluşur. Bilimsel değerlendirme sınav jürisi Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Birden fazla bilim dalının birlikte yürüttüğü anabilim/anasanat/bilim dalı için bilimsel değerlendirme sınav jürisi belirlenirken her disiplinin en az bir öğretim üyesi tarafından jüride temsil edilmesi gerekir.

Bilimsel Değerlendirme Sınavı

MADDE 9 – (1) Bilimsel değerlendirme sınavlarında; ön değerlendirme sonucunda bilimsel değerlendirme sınavına girme hakkı kazanan adayların, ilan metninde belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunmaları gerekir. Bilimsel değerlendirme sınavı ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yazılı ve/veya mülakat şeklinde yapılabilir.

(2) Bilimsel değerlendirme sınavlarının, mücbir sebepler dışında, yüz yüze yapılması esastır.

(3) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların bilimsel değerlendirme sınavından başarılı sayılabilmeleri için 100 üzerinden en az 60 puan almaları gerekir.

(4) Doktora programlarına başvuran adayların bilimsel değerlendirme sınavından başarılı sayılabilmeleri için 100 üzerinden en az 70 puan almaları gerekir.

(5) Bilimsel değerlendirme sınavı yapılacak programlarda; bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen adaylar ön değerlendirme puanlarına bakılmaksızın başarısız sayılır.

(6) İlanda belirtilmek şartıyla yüksek lisans programlarına, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile sadece ön değerlendirme puan sıralamasına göre öğrenci kabul edilebilir.

(7) Adayların toplam başarı puanı; ön değerlendirme puanının %80'i ve bilimsel değerlendirme sınavı/portfolyo değerlendirme sonucunun %20'si alınarak hesaplanır.

Sonuçların İlanı

MADDE 10 – (1) Adaylar, toplam başarı puanı üstünlüğüne göre sıralanır. Toplam Başarı Puanları eşit olan adaylar; sırasıyla bilimsel değerlendirme sınavı, ALES puanı üstünlüğüne, bunların eşit olması durumunda doğum tarihi daha yeni olanlara göre sıralanır.

(2) Anabilim/anasanat/bilim dalının isteğine bağlı olarak, ilan metninde yer alan toplam kontenjan kadar yedek aday belirlenebilir.

(3) ALES şartı aranmayan (alan içi) Güzel Sanatlar ve Konservatuvar programlarına öğrenci kabulünde; lisans mezuniyet notu ile portfolyo değerlendirmesinin ortalaması esas alınır.

(4) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurulabilmesi için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla TUS'tan alınmış temel tıp puanına veya sayısal puan türünde en az 55 ALES puanına sahip olmaları gerekir. Tıp fakültesi, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezunu olmayanların ise sayısal puan türünde en az 55 ALES puanına sahip olmaları gerekir. ALES veya TUS temel tıp puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının yüzlük sistemdeki karşılığının %20'si, yabancı dil sınav notunun %10'u, bilimsel değerlendirme sınavının %20'si alınarak toplam başarı puanı hesaplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlk Kayıt, Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) ve Mazeret Kaydı, Kayıt Silme ve İlişik Kesme, Özel Öğrenci Kabulü, Ders Muafiyeti,

Yatay/Programlar Arası Geçiş ve İntibak İşlemleri, Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Öğrenime Ara Verme/Kayıt Dondurma

İlk Kayıt

MADDE 11 – (1) İlan edilen sonuç listelerinde başarılı sayılan adayların kayıtları Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılır. Adaylar kayıt için istenilen belgeleri

zamanında ilgili enstitüye teslim etmek zorundadır. Süresi içerisinde kayıt yaptırmayan asil adaylar yerine varsa yedek sırası gözetilerek kayıt yapılır.

(2) Kesin kayıt sırasında istenecek belgeler, ilgili Enstitü müdürlükleri tarafından belirlenerek Enstitü internet sayfasında duyurulur. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı, yükseköğretim kurumları ya da noter tarafından onaylanmış nüshası veya e-devlet çıktısı kesin kayıt sırasında Enstitüye teslim edilir.

(3) Belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanlar ile başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilmiş olan adayların kesin kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz. Bu durumdaki öğrencilerin sehven kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) ve Mazeret Kaydı

MADDE 12 – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, her yarıyılın başında Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Kayıtlarını belirtilen süre içinde yenileyemeyen öğrencilerin kayıtları, geçerli mazeretlerini belgelemeleri şartıyla, Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen Mazeretli Ders Kayıtları süresi içerisinde, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yenilenebilir.

(3) Kayıtlarını mazeretsiz olarak yenilemeyen öğrenciler, ilgili yarıyılta öğrenim sürelerini kullanmış sayılırlar. Bu durumdaki öğrenciler, o yarıyıla devam etme hakkını kaybeder ve kayıt yenileyene kadar öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kayıt Silme ve İlişik Kesme

MADDE 13 – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığına dilekçe ile başvurmaları halinde, ilgili Enstitü tarafından kayıtları silinebilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mücbir sebepler nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan öğrencilere, savunma tarihini izleyen bir hafta içerisinde mazeretlerini belgeleyen dilekçeyle kayıtlı olduğu anabilim/anasanat/bilim dalına başvurmaları halinde yeniden sınav hakkı verilebilir. Azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitüden ilişkisi kesilir.

(3) Doktora yeterlik sınavına her ne sebeple olursa olsun katılmayan öğrenci başarısız sayılır. İkinci kez katılmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencilerinin en geç beşinci (5.) yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencilerinin ise en geç yedinci (7.) yarıyılın sonuna kadar doktora yeterlik sınavına girmemeleri halinde Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54. maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin kayıtları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrencilere katkı payı ve öğrenim ücreti iadesi yapılmaz.

(7) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını yerine getiremeyen tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin Enstitü ile ilişkileri kesilir. Lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programına kabul

edilenler için bu süre altı yarıyıldır. Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri için ise bu süre üç yarıyıldır.

(8) Normal öğrenim süresinin sonuna kadar tez önerisi vermeyen öğrenciler, yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını yerine getirememiş sayılır ve Enstitü ile ilişkileri kesilir. Normal öğrenim süresi tezli yüksek lisans programlarında dört yarıyıl, doktora programlarında ise sekiz (doktora programına lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 10) yarıyıldır.

(9) Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmayan yüksek lisans öğrencilerine yeni bir tez önerisi hazırlamaları için üç ay ek süre verilir. Bu süre içerisinde yeni bir tez önerisi vermeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Tez önerisi, tez izleme komitesi tarafından reddedilen doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay, danışman ve/veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Bu savunmada da tez önerisi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen süre içerisinde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(11) Azami süreler içerisinde, tez savunma sınavına girmeyen ya da tez savunma sınavında başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Azami süreler tezsiz yüksek lisans programı için üç, tezli yüksek lisans programı için altı, doktora/sanatta yeterlik programı için ve on iki (lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için on dört) yarıyıldır.

(12) Tez savunma sınavında başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tez savunma sınavında başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde, program için öngörülen gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(13) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencileri en geç üç ay, doktora ve sanatta yeterlik öğrencileri ise en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Öğrencilerin bu süreçte tez ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmaları gerekir. Yeniden savunma hakkı tanınan öğrencilerin savunmaya girmemeleri veya başarısız olmaları durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(14) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci tezini ciltlenmiş şekilde bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Bu süre, öğrencinin mazeretini belgeleyerek başvuruda bulunması halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay daha uzatılabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(15) Bilimsel hazırlık programında aldığı dersleri en çok iki yarıyıl içerisinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(16) Mazeretsiz olarak tez izleme komitesi toplantısına katılmayan öğrenciler başarısız sayılır. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez izleme komitesinde başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(17) Enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrenciler öğrenci kimliklerini Enstitüye teslim etmek ve ilişik kesme ile ilgili diğer yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 14 – (1) Lisansüstü öğrenciler; kayıtlı oldukları programlarda, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile

yurtiçi veya yurtdışındaki diğer üniversitelerde açık olan ilgili lisansüstü programlarda özel öğrenci olarak ders/ler alabilirler.

(2) Özel öğrenci statüsünde bir lisansüstü programından ders alacak öğrencilerin, başka bir üniversitenin yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programına kayıtlı olması gerekir. Özel öğrenci başvuruları ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlıklarının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile karara bağlanır.

(3) Lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kayıt olmak isteyen adaylar sadece lisansüstü programlarda açık olan derslere kaydolabilirler. Özel öğrenciler, toplamda iki yarıyılı geçmemek üzere, her bir ders dönemi için en fazla iki ders alabilirler. Bu öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı sayılabilmeleri için özel öğrenci oldukları programda öngörülen başarı koşullarını yerine getirmeleri gerekir.

(4) Özel öğrenci başvuru ve kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(5) Özel öğrencilerden ders ücreti alınıp alınmayacağı, alınacaksa kredi başına ne kadar ders ücreti alınacağı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(7) Lisansüstü öğrencilere özel öğrenci olarak aldıkları dersler için ayrı bir diploma veya unvan verilmez. Ancak, talep etmeleri halinde aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir. Bu belgede özel öğrencilik statüsü belirtilir.

(8) Özel öğrenci statüsünde alınacak dersler daha önce lisans veya lisansüstü programlarda alınmış derslerin aynısı olamaz. Lisansüstü öğrenciler özel öğrenci olarak seminer, uzmanlık alan ve tez derslerini alamazlar.

(9) Adaylar, özel öğrencilik ile ilgili müracaatlarını Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen başvuru süresi içinde istenilen belgelerle birlikte ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlıklarına yapar.

(10) Özel öğrencinin birden çok anabilim/anasanat/bilim dalından ders almak istemesi durumunda her bir anabilim/anasanat/bilim dalına ayrı başvuru yapılması gerekir.

(11) Özel öğrenciler, ders aldıkları programa kayıtlı olan diğer öğrenciler için geçerli olan tüm yükümlülüklerle tabidir.

(12) Özel öğrencilik ile ilgili diğer hususlar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Ders Muafiyeti

MADDE 15 – (1) Yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş, yeni kayıt, özel öğrenci veya af yoluyla lisansüstü programlara kayıt olan öğrencilerden, daha önce aldıkları derslerden muaf olmak isteyenler, Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığına yazılı olarak başvurabilirler.

(2) Bir diploma için daha önce aldığı lisansüstü dersleri veya diğer faaliyetleri/uygulamaları saydırmak isteyen öğrenciler ile herhangi bir sebeple kayıtlı oldukları programdan kaydı silinip yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kabul edildiği programda talep etmeleri hâlinde ders muafiyet işlemleri yapılır.

(3) Lisans eğitimi kapsamında alınan dersler için lisansüstü programlarda muafiyet işlemleri yapılmaz.

(4) Lisansüstü programlarda saydırılabilecek dersler, ilgili Anabilim Dalı tarafından oluşturacak muafiyet komisyonunun önerisi ve Anabilim Dalı kurul kararı ile belirlenir. Lisansüstü programlarda saydırılabilecek ders kredisi ilgili program için öngörülen toplam kredinin yarısını geçemez. YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(5) Ders muafiyet işlemlerinde AKTS ve içeriklerinin en az %75 oranında uyumlu olması gerekir.

(6) Ders saydırma talebinde bulunan öğrencilerinin saydırmak istedikleri derslerden daha önce başarılı olmaları gerekir. Saydırılan derslerin not dönüşümlerinde öğrencinin geçiş yaptığı üniversitenin not durum belgesinde bulunan harf notu dikkate alınır.

(7) Erasmus, Mevlana, Farabi vb. değişim programları kapsamında başka yükseköğretim kurumlarından aldığı derslerden başarılı olan öğrencilerin ders saydırma işlemlerinde kredi sayısı ile ilgili kısıtlamaya gidilmez.

Yatay/Programlar Arası Geçiş ve İntibak İşlemleri

MADDE 16 – (1) Enstitü ya da başka bir yükseköğretim kurumu bünyesindeki lisansüstü programlarından, Enstitüye bağlı aynı anabilim/anasanat/bilim dalında (tezsizden tezliye, tezliden tezsiz, tezliden tezliye, doktoradan doktora, doktoradan yüksek lisansa vb.) aktif olan programlara geçiş başvurusu yapılabilir. Geçiş yapılan/yapılacak programlar aynı anabilim/anasanat/bilim dalı programı olmasına rağmen, lisansüstü programlar farklı bir ad taşıyorsa, müfredat açısından denk olması şartı aranır. Programların denkliğine ilişkin karar, ilgili Anabilim Dalı Kurulunca verilir.

(2) Herhangi bir lisansüstü programa geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemleri için geldikleri programdan almış oldukları derslere ilişkin transkript, ders içerikleri ile ilgili anabilim/anasanat/bilim dalına başvurmaları gerekir. İlgili anabilim/anasanat/bilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile, öğrencinin yeni programa intibakı yapılır. İntibak işlemlerinin, ilgili akademik yarıyılın mazeretli ders kayıtları sonuna kadar yapılması gerekir.

(3) İntibakı yapılan derslerin AKTS toplamı, ilgili programın toplam AKTS sayısından düşülür.

(4) Yatay geçiş talebinde bulunacak öğrencilerin kayıtlı oldukları programda en az bir yarıyılını başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

(5) Yatay/programlar arası geçişler ile ilgili kontenjanlar ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlıklarının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Adaylar, yatay geçişle ilgili müracaatlarını, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte ilgili Enstitü Müdürlüğüne yaparlar.

(6) Yatay/programlar arası geçiş kontenjanı ilgili programda geçiş yapılacak dönemdeki öğrenci kontenjanının %50'sinden fazla olamaz.

(7) Yatay geçiş başvurusu yapan adayın, ilgili programa başvuru yapılan dönemde lisansüstü ilandaki asgari kabul şartlarını sağlaması gerekir.

(8) Lisansüstü öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş başvurusunda bulunabilirler. Tez önerisi/dönem projesi kabul edilen adaylar yatay geçiş başvurusu yapamazlar.

(9) Yatay geçiş yapan öğrencilerden, geldiği kurumda derslerini tamamlamış olsa dahi ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı kurul kararı ile yeni ders / dersler alması istenebilir. Ancak bunun için öğrencilere ek süre verilmez.

(10) Öğrencinin daha önce almış olduğu dersler için intibak işlemleri ilgili

anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılır. Yatay geçiş işlemi, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(11) Yatay geçiş başvurusu yapan adayların kabulü akademik başarı sıralamasına göre yapılır. İlan edilen yatay geçiş kontenjanından fazla başvuru yapılması durumunda, yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci sayısının yarısı kadar yedek öğrenci belirlenir. Başvurusu kabul edilen öğrencinin kayıt yaptırmaması durumunda sırasıyla yedek öğrencilerin kaydı yapılır.

(12) 2547 Sayılı Kanun'a göre ilgili Enstitülerin bağlı olduğu Üniversitenin öğretim elemanı kadrolarına atanan ve halen başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrencilere, aynı lisansüstü programda olmak koşuluyla, talepleri halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka herhangi bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı verilebilir.

(13) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına yatay geçişler ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yapılır. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapacak adayların tezli yüksek lisans programına başvuru için öngörülen asgari şartları sağlamaları, ayrıca tezsiz yüksek lisans programında en az bir yarıyılını başarı ile tamamlamaları gerekir. Bu kapsamdaki başvurularda intibak işlemleri anabilim/anasanat/bilim dalı Kurulunun görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

14) Tezli yüksek lisans programından, tezsiz yüksek lisans programına geçiş, adayın başvurusu ile bu başvurunun ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onayı ile yapılır.

(15) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenciye tezsiz yüksek lisans programında bir yarıyıl ek süre verilebilir. Bu öğrencilere, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 11. Maddesinde ön görülen toplam ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmesi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(16) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçmek için başvuruda bulunabilir.

(17) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin önceki programda geçirdiği süre ile intibak işlemiyle verilen sürenin toplamı ilgili programdaki azami öğretim süresinden fazla olamaz.

(18) Yatay geçiş başvuruları sadece eşdeğerliliği ve denkliği olan programlar arasında yapılabilir.

(19) Öğrenciler kayıtlı oldukları lisansüstü program süresince en fazla bir defa programlar arası geçiş başvurusunda bulunabilirler.

Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

MADDE 17 – (1) Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenciler ile normal öğrenim süresini dolduran lisansüstü öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 7. maddesi kapsamında yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararına göre belirlenen katkı payı/öğrenim ücretini Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde ödemek zorundadırlar.

Öğrenime Ara Verme/Kayıt Dondurma

MADDE 18 – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, geçerli mazeret belirtmeleri ve bu mazeretin Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde Yüksek lisans programı için azami öğrenim süresi boyunca en fazla iki yarıyıl, doktora programında ise azami öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyıl öğrenimlerine ara verebilirler. Ayrıca Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile hükümlü öğrenciler ve öğrenime engel teşkil eden tedavi süreci devam eden öğrenciler öğrenime dört yarıyıldan fazla ara verebilirler.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında azami öğrenim süresinin son yarıyılı başladıktan sonra, doktora programlarında ise azami öğrenim süresinin son iki yarıyılında öğrenime ara verme başvurusu yapılamaz.

(3) Öğrenime ara vermeyi gerektirecek mazeretlere ilişkin başvurular, mazeretin ortaya çıkmasını izleyen bir ay içerisinde yapılmalıdır. Öğrenime ara verme gerekçesi oluşturabilecek mazeretler ve sunulması gereken belgeler şunlardır:

a) Hastalık veya doğum izni: En az iki ay öğrenime devam etmesini engelleyecek bir sağlık sorunu nedeniyle alınan raporlar,

b) Askere alınma: Zorunlu nedenlerle tecil veya tehir işleminin yapılamayacağına ilişkin belge,

c) Beklenmedik olağanüstü durumlar: Deprem, yangın, sel vb. doğal afetler ile birinci dereceden yakınlarının bakıma muhtaç olma veya ölümüne ilişkin belge,

ç) Yurt dışı görevlendirme: Değişim programları dışında öğrenimleri veya memuriyetleri ile ilgili görevlendirmelerini içeren belge,

d) Kayıtlı olduğu programla ilgili yurt dışı bursu (YÖK, TÜBİTAK, Fullbright, vb) kazanmış olduğunu gösteren belge.

e) Diğer mazeretler: Yukarıda sayılmayan ancak öğrenime ara verilmesini zorunlu kılacak sebeplere ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen belge.

(4) Öğrenime ara verme kapsamında verilen izinler öğrenim süresine sayılmaz. İzni sona eren öğrenciler, ilk kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Kayıt yenilemeyen öğrencilerin yeniden ders kaydı yaptırmamaları halinde geçen süreler öğrenim sürelerine sayılır.

(5) Öğrenime ara verme izni olan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bir yarıyıldan fazla öğrenimine ara veren ancak bu süre içerisinde öğrenimlerine devam etmelerini engelleyen mazeretleri ortadan kalkan öğrenciler, ilgili Enstitüye başvurmaları halinde Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile takip eden yarıyıldan itibaren öğrenimlerine devam edebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Öğretim ile İlgili Diğer Esaslar

Öğretim ve Tez Yazım Dili

MADDE 19 – (1) Lisansüstü programlarda öğretim dili;

a) Sadece Türkçe,

b) Türkçe ile birlikte Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik için kabul edilen dillerinden biri ile,

c) Sadece Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik için kabul edilen dillerden biri ile yapılabilir.

(2) Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik için kabul edilen dillerden biri ile yürütülen programlarda öğrenciler, mezuniyet için gerekli kredilerin en az %30'unu programın açıldığı yabancı dilde verilen derslerden almak zorundadırlar.

(3) Eğitim öğretimin Türkçe yapıldığı programlar için tez yazım dili Türkçedir. Tamamen ya da kısmen (%30) yabancı dille yürütülen lisansüstü programlarda tezler öğretimin yapıldığı yabancı dilde yazılabilir.

(4) Tezlerin yabancı dilde yazılacağı lisansüstü programlarda görevlendirilecek tez danışmanları ile tez savunmasında görev alacak jüri üyelerinin tez yazım dilinde

Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından en az 80 puan almaları gerekir.

Ders Açılması

MADDE 20 – (1) Lisansüstü programlarda bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin açılması zorunludur. Herhangi bir lisansüstü programda bu konuları içeren bir dersi almış olan öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının uygun görüşü ile doktora/sanatta yeterlik programında bu dersi almayarak muaf olabilir.

(2) Lisansüstü programlarda bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği konularını içeren ders, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının gerekçeli kararı ile Enstitüye bağlı başka bir anabilim/anasanat/bilim dallarındaki lisansüstü programlardan alınabilir.

(3) Lisansüstü programlarda zorunlu derslerin kredi toplamı ilgili programdaki toplam kredinin yarısını geçemez.

(4) Öğrenciler kayıtlı oldukları lisansüstü programda açılan derslerden her bir yarıyıl, yarıyıl için öngörülen toplam AKTS/kredi şartlarını sağlayabilmek için, ilgili programların ders bilgi paketleri ve müfredatlarında öngörüldüğü şekilde dersler alırlar.

(5) Lisansüstü programlarda alınacak dersler, öğrencinin tercihi ve danışmanın önerisi ile belirlenir. Öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları zorunlu derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(6) Öğrencilerin zorunlu derslerden başarısız olmaları durumunda, bir sonraki dönemde bu derslerin açılması zorunludur. Bu dersler ilgili öğretim üyesinin bir dönem içerisinde açabileceği ve öğrencinin söz konusu dönem içinde alabileceği azami ders sayısı içerisinde sayılır.

(7) Bir lisansüstü programda bir öğretim üyesi her yarıyıl için seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve lisansüstü tezler hariç en fazla 2 ders açabilir.

(8) Lisansüstü programlarda seçmeli derslerin açılmasında bu dersi en az iki öğrencinin seçmiş olması esastır. Ancak ders aşamasındaki öğrenci sayısının sınırlı olması, öğrenci mağduriyeti ya da alana özgü zorunluluk gibi durumlarda, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ile bir öğrenci için de seçmeli ders açılabilir.

(9) Ders ekleme-bırakma sırasında, ilgili anabilim/anasanat/bilim dallarından Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde Enstitüye gönderilen ders görevlendirmeleri dışında yeni bir ders görevlendirmesi yapılamaz. Ancak zorunlu hallerde ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yeni ders görevlendirmesi yapılabilir.

(10) İlgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile derslerin en fazla %30'u; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 44. ve 46. maddeleri ve “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde uzaktan öğretim (çevrimiçi veya hibrit) yolu ile yürütülebilir. Bu oran hesaplanırken ilgili dönemde öngörülen kredi toplamı dikkate alınır. Bu oran YÖK Kararına göre güncellenebilir.

(11) Lisansüstü programlarda; lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında aynı isimle ve/veya içeriğe sahip ders açılmaz.

(12) İlgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlıklarının, ders ekleme-bırakma tarihleri sonunda öğrenciler tarafından hiç seçilmeyen/kayıt yapılmayan dersleri Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde OBS üzerinden silmeleri gerekir.

(13) Resmi tatillere rastlayan dersler için telafi dersi yapılamaz.

Devam Zorunluluğu

MADDE 21 – (1) Örgün lisansüstü programlarda teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Öğrencilerin teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmaları gerekir.

(2) Uygulaması olan derslerde başarısız olunması veya başarısız olunan seçmeli dersin yerine farklı bir ders alınması durumunda devam şartı aranır.

(3) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler o ders için yapılacak olan değerlendirme sınav/uygulamalarına katılamazlar ve başarısız sayılırlar.

(4) Devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler.

(5) Öğrencilerin devamsızlık oranlarının hesaplanmasında, resmi görevlendirmeler hariç, diğer mazeretler (sağlık raporu dâhil) dikkate alınmaz.

Ders Tekrarı

MADDE 22 – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, öncelikli olarak programın zorunlu derslerini almak zorundadır. Zorunlu dersten başarısız olan öğrencilerin dersi tekrar almaları ve başarmaları gerekir.

(2) Öğrenciler başarısız olunan seçmeli dersin yerine takip eden yarıyıldaki açılan başka bir seçmeli ders alabilirler.

Bilimsel Hazırlık

MADDE 23 – (1) Lisansüstü programlara alan dışı olarak kayıt hakkı kazanan adayların eksikliklerini gidermek amacıyla, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanır. Bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans öğrencileri için lisans; doktora öğrencileri için ise yüksek lisans derslerinden oluşur. Ancak doktora programına lisans derecesi ile kabul edilen (bütünleşik doktora) öğrenciler bilimsel hazırlık programında, yüksek lisans derslerinin yanında lisans dersleri de alabilirler.

(2) Bilimsel hazırlık programında bir derse en az iki öğrencinin kayıtlı olması, ders alınacak lisans/yüksek lisans programının pasif olması ve/veya programda yer alacak dersin ilgili yarıyıldaki açılmamış olması durumlarında bilimsel hazırlık programı bağımsız program olarak uygulanabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında bir yarıyıldaki ilgili programın zorunlu dersleri öncelikli olmak üzere en fazla beş ders alınabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programına kayıtlı öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla, kayıtlı olduğu lisansüstü programdan, ilgili yarıyıldaki en fazla iki ders alabilirler.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre yüksek lisans ve doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(6) Bilimsel hazırlık kapsamında alınan dersler, ilgili lisansüstü programın kredisinden sayılmaz.

(7) Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, derslere devam, sınav/lar ve başarılı sayılma koşulları açısından, derslerin yer aldığı programın eğitim-öğretim ve sınav mevzuatına tabidir.

(8) Bilimsel hazırlık süresi en fazla iki yarıyıl olup (yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez), süresi içerisinde başarılı olamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Lisansüstü programlarda bilimsel hazırlık programına devam edecek öğrencilerle, bu programda okutulacak derslerin, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile en geç ilgili yarıyılın ders ekleme-bırakma tarihine kadar Enstitüye gönderilmesi gerekir.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 24 – (1) Tezli lisansüstü programlarda, derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencilerin öğrenim gördükleri alanla ilgili temel konular ve kavramlar ile bilimsel etik kurallarının ve çalışma disiplininin kazandırılması amacıyla tez danışmanı tarafından, uzmanlık alan dersi açılır. Uzmanlık alan dersi, öğrencinin derslerini ve seminerini başarıyla tamamlanmasının ardından anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile açılır.

(2) Uzmanlık alan dersi, kayıt tarihini izleyen 3. Dönemde, tez danışmanı adına açılır.

(3) Üniversite dışında altı aydan daha uzun süreli görevlendirilen öğretim üyeleri, ikinci tez danışmanları ve tezsiz yüksek lisans danışmanları için uzmanlık alan dersi açılmaz.

(4) Açılan uzmanlık alan dersi dönem arası ile yaz tatilleri de dâhil olmak üzere öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verildiği tarihe kadar devam eder.

(5) İlgili yarıyılta kayıt yaptırmayan veya kaydını donduran öğrenciler için uzmanlık alan dersi açılmaz.

(6) Bir danışman, farklı enstitülerde danışmanlık yapması durumunda, her yarıyıl tezli yüksek lisans ve/veya doktora programında en fazla bir uzmanlık alan dersi açabilir.

(7) Uzmanlık alan dersi, danışmanı olunan en az 1 öğrencinin derse kayıt yaptırmış olması şartıyla, derse kayıtlı öğrenci sayısına bakılmaksızın, haftalık ders programındaki yeri ve saatinin ÖBS’de belirtilmesi koşuluyla, azami 8 teorik ders saati ile ücretlendirilir.

(8) Resmî tatillerde ve tez danışmanı öğretim üyesinin izinli, görevli veya raporlu olduğu tarihlerde uzmanlık alan ve tez dersleri için ders ücreti ödenmez. Bu tarihlere rastlayan uzmanlık alan ve tez dersi için telafi dersi yapılmaz. Zorunlu hallerde hafta sonu günlerinde ve mesai saatleri dışında yapılan uzmanlık alan dersleri için zamlı ek ders ücreti ödenmez. Ancak tez danışmanı öğretim üyesinin meslekî veya bilimsel faaliyetler nedeniyle yurt içi ve/veya yurt dışında bir ayı aşmayan sürede görevli-izinli olduğu günler için, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla, uzmanlık alan dersi için, en geç takip eden ayın sonuna kadar telâfi edilmesi koşuluyla ödeme yapılabilir.

(9) Uzmanlık alan dersi süregelen çalışma olduğu için sınav yüküne dâhil edilmez ve bu ders için sınav ücreti ödenmez.

(10) Değişim programından yararlanan öğrenciler, bu süre içerisinde uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmazlar. Bu öğrenciler, değişim programını tamamladıktan sonraki yarıyılta uzmanlık alan dersine yeniden kayıt yaptırırlar.

(11) Uzmanlık alan dersi, öncelikle öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumu tarafından ödenir. 2547 sayılı Kanunun ek 46’ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen araştırmacılardan atanan tez danışmanları ile herhangi bir yükseköğretim kurumunda çalışmayan tez danışmanlarına uzmanlık alan dersi açılabilir.

Başarı Değerlendirme ve Sınavlar

MADDE 25 – (1) Lisansüstü programlarda alınan derslerin ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri ilgili dersin Bologna Bilgi Paketinde belirtilir.

(2) Lisansüstü programlarda derslerin değerlendirmesinde yapılabilecek sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav (vize); ilgili dersin kazanımlarının öğrenci tarafından ne ölçüde başarıldığını belirlemek amacıyla yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı şekilde yapılabilir. İlgili ders kapsamında öğrencilere yaptırılan proje, ödev, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar ara sınav olarak

değerlendirilebilir. Ara sınavlar, önceden ilan edilmek koşuluyla, bir yarıyıl içerisinde en az bir defa yapılır.

b) Yarıyıl Sonu Sınavı (final); ilgili dersin öğrenme çıktılarının ne ölçüde başarıldığını belirlemek amacıyla yapılan kapsamlı değerlendirmelerdir. Yarıyıl sonu sınavı, ders öğrenme çıktılarının başarıldığını gösteren teorik bir sınav olabileceği gibi araştırma, inceleme, rapor, proje, ödev, uygulama, performans çalışmaları gibi kapsamlı ve sürece dayalı değerlendirmeler şeklinde de yapılabilir. Yarıyıl sonu sınavı değerlendirmesi, yukarıdaki ölçme tekniklerinden bir veya birkaçının ağırlıklı ortalamaları alınarak da belirlenebilir.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu başarı notu hesaplamasında; ara sınavın %40'ı, yarıyıl sonu sınavının %60'ı değerlendirmeye alınır.

(4) Bir dersten başarılı olabilmek için hesaplanan geçme notunun tezli ve tezsiz yüksek lisans için en az CC (70), doktora için en az BB (80) olması gerekir.

(5) Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü sınav şeklinde yapılır. Yeterlik sınavından başarılı sayılabilmek için yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 üzerinden en az 70 (CC) puan alınması ve bu notların aritmetik ortalamasının 100 üzerinden en az 80 (BB) puan olması gerekir.

(6) Uzmanlık alan dersi, yüksek lisans/doktora tezi, öğrenim süresi içerisindeki ara dönemlerde “süregele çalışma (S)”; mezuniyet aşamasında ise “başarılı (B), başarısız (K)” olarak değerlendirilir. Seminer dersi ve dönem projesi ise başarılı (B) ya da başarısız (K) olarak değerlendirilir.

(7) Bilimsel değerlendirme sınavı, seminer sunumları, yeterlilik sınavları, tez öneri ve izleme toplantıları ile tez savunma sınavları yüz yüze, çevrimiçi ya da hibrit şekilde yapılabilir. Çevrimiçi ya da hibrit şekilde yapılan sınavlarda Enstitü Yönetim Kurulunun onaylayacağı çevrimiçi programların kullanılması ve sınavların sistem üzerinden kayıt altına alınması gerekir.

(8) Sınavlara çevrimiçi katılan jüri üyelerinin sınav evrak ve tutanaklarını imzaladıktan sonra tarayarak (renkli) pdf formatında, üç iş günü içinde jüri başkanı veya danışman ya da ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığına göndermeleri gerekir.

(9) Yüz yüze yapılan sınavlara ilişkin evrak ve tutanaklar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından, sınavları izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Sınavların çevrimiçi ya da hibrit şekilde yapılması durumunda bu süre yedi (7) iş günüdür.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz

MADDE 26 – (1) Sınav notları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde ilan edilir.

(2) Maddi hata nedeniyle sınav sonuçlarına itiraz edecek öğrencilerin, sınav sonuçlarının ÖBS üzerinden ilanından sonra en geç on beş (15) gün içerisinde ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığına yazılı olarak başvurmaları gerekir

(3) Sınavlara yapılan maddi hata itirazları, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığınca oluşturulan komisyon tarafından incelenir. Sınavı yapan öğretim üyesinin maddi hata itirazında bulunan öğrencinin sınav evraklarını komisyona teslim etmesi gereklidir.

(4) İtiraza ilişkin inceleme sonucunun en geç yedi (7) gün içerisinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye iletilmesi gerekir. Komisyon kararı ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(5) Maddi hatalarla ilgili düzeltmelerin bir sonraki yarıyılın ders kayıt dönemine kadar yapılmış olması gerekir.

(6) Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

Kurum İçinde Başka Enstitü, Anabilim/Anasanat/Bilim Dalından Ders Alma

MADDE 27 – (1) Lisansüstü öğrenciler; kayıtlı oldukları programlarda, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kendi üniversitesi içinde Enstitü ayrımı gözetmeksizin başka anabilim/anasanat/bilim dallarından ders alabilirler.

(2) Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri öğrenim sürelerince, Üniversite bünyesindeki başka bir lisansüstü programdan en fazla iki (2); doktora programlarına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise en fazla dört (4) ders alabilirler. Bu kapsamda alınan derslerin intibakı, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığı/komisyon kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

Danışman Atanması

MADDE 28 – (1) Lisansüstü öğrencilere tez danışmanı ataması yapılana kadar öğrencilerin danışmanlık işlemleri ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanı tarafından yürütülür, ancak danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında her bir öğrenci için en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; ilgili öğrencinin ve öğretim üyesinin de tercihi dikkate alınarak, YÖK'ün Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkelerinde öngörülen asgari şartları sağlayanlar arasından bir tez danışmanı atanır.

(3) Bir öğretim üyesinin tezsiz yüksek lisans programı hariç lisansüstü programlarda tez danışmanı olarak atanabilmesi için bir önceki yıl içerisinde aşağıda belirtildiği şekilde en az bir (1) yayın/eser/patent vb. şartını sağlamış olması gerekir:

a) **Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanları** için: Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya tescil edilmiş patent,

b) **Mimarlık, Planlama ve Tasarım alanları** için: Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya tescil edilmiş patent veya yarışmada derece,

c) **Eğitim Bilimleri, İlahiyat, Filoloji, Hukuk, Spor Bilimleri, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanları** için: Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI), Scopus, SPORTDiscus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya uzmanlık alanıyla ilgili özgün bilimsel kitap,

ç) **Güzel Sanatlar alanı** için: Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya alanıyla ilgili özgün bir eser.

(4) Lisansüstü öğrencilere; aralarında usul ve furu (üst soy ve alt soy), eş, kardeş ve üçüncü dereceye kadar akrabalık bulunanlar ile husumet ve menfaat ilişkisi nedeniyle kanaati etkileyecek bir durumu bulunduğu tespit edilen öğretim üyeleri danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi üyesi olarak atanamazlar. Atama işleminden sonra bu durumları tespit edilen öğretim üyelerinin söz konusu görevleri iptal edilir.

(5) Bir öğretim üyesinin yüksek lisans programında tez danışmanı olarak atanabilmesi için; lisans programında en az iki yarıyıl ders vermiş olması; doktora programında tez danışmanı olarak atanabilmesi için ise lisans programında en az dört yarıyıl ya da tezli yüksek lisans

programında en az iki yarıyıl ders vermiş olması, ayrıca başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri ile 2547 sayılı Kanunun ek 46'ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen araştırmacılar için bu şart aranmaz.

(6) Anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlıklarınca yapılan danışman önerilerinin ilgili mevzuatta belirtilen şartları sağlamaması ve Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde atama yapılmaması durumlarında ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından doğrudan danışman ataması yapılabilir.

(7) Lisansüstü danışman atamalarında öncelikle öğrenci ve öğretim üyelerinin tercihleri olmak üzere, öğretim üyelerinin danışman oldukları öğrenci sayıları dikkate alınır.

(8) Öğrenci ve danışmanın talebi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla danışman değişikliği yapılabilir. Öğrenci veya danışman tarafından yapılacak tek taraflı danışman değişiklik talepleri ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı kurul kararı alınarak, gerekçesi ve yeni danışman önerisi ile birlikte Enstitüye gönderilir. Bu durumda gerekçe belirtilmeyen ve yeni danışman önerisi yapılmayan başvurular Enstitü Yönetim Kurulunun gündemine alınmaz.

(9) Yüksek lisans programlarında azami sürenin son yarıyılında; doktora programlarında ise azami sürenin son üç yarıyılında danışman değişikliği yapılamaz.

(10) Zorunlu haller dışında danışman değiştiren öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu kararı tarihini takip eden yarıyıldan itibaren, yüksek lisans programlarında en az “bir”; doktora programlarında ise en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemezler.

(11) Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğrenciler için danışman değişikliği yapılması durumunda, öğrencinin öğrenimine aynı tez önerisi ile devam edip etmeyeceğine, yeni danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(12) Üst üste iki yarıyıl mazeretsiz kayıt yaptırmayan öğrencilerin tez danışmanlıkları danışman öğretim üyesinin talebi üzerine ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla sonlandırılabilir. Bu durumdaki öğrencinin danışmanlık hizmeti yeni tez danışmanı atanana kadar ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanları tarafından yürütülür; ancak bu hizmet karşılığında ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlarına danışmanlık ücreti ödenmez. Öğrenci kaydını yenilediğinde bu yönergede öngörülen usul ile yeniden danışman ataması yapılır.

(13) Danışmanlık görev ve sorumluluklarının yerine getirilmediği durumlarda, öğrencinin gerekçeli talebini ilgili enstitüye bildirmesi üzerine, ilgili öğretim üyesinin danışmanlık görevi Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla sonlandırılabilir.

(14) Danışmanlık görevlerinde ihmalleri olduğu tespit edilen danışman öğretim üyelerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile iki yarıyıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(15) Lisansüstü tez danışmanlıkları; tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. İkinci danışmanlık azami danışmanlık sayısına dahil edilmez.

(16) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci tez danışmanın talebi, anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, Üniversite içinden veya Üniversite dışından en az doktora derecesine sahip kişiler ikinci tez danışmanı olarak görevlendirilebilir.

(18) Tez danışmanlıkları her bir öğrenci için uygulamalı bir (1) ders saati şeklinde değerlendirilir ve tez danışmanı atandığı yarıyıldan itibaren haftalık ders programında gösterilir. Tez danışmanlığı, dönem arası ve yaz tatilleri de dâhil olmak üzere öğrencinin Enstitü ile ilişkisinin kesildiği veya mezun olduğu tarihe kadar devam eder.

(19) Lisansüstü tez danışmanın yükseköğretim kurumu dışında başka bir kuruma geçmesi, herhangi bir nedenle altı aydan fazla görevinden uzak kalması (ücretsiz izin, doğum izni, hastalık izni vb.) ya da kurum dışında görevlendirilmesi durumlarında ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenciye yeni bir danışman atanır. Yeni danışman atama süreci tamamlanıncaya kadar öğrencinin resmi işlemleri ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanı tarafından yürütülür. Yukarıda belirtilen nedenlerle görevinden uzak kalan öğretim üyelerine görevlendirme süresince ders ücreti ödenmez.

(20) Lisansüstü tez danışmanın emekliye ayrılması veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi durumunda başlamış olan danışmanlıkları devam eder.

Seminer Dersi

MADDE 29 – (1) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için, tez konusu kapsamında veya kendi alanında başka güncel bir konuyla ilgili eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayabilme, sunabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirme amacıyla seminer dersi açılır.

(2) Seminer dersleri, öğrencilerin tez danışmanları tarafından yürütülür.

(3) Öğrenciler, seminer dersini tezli yüksek lisans programlarında ikinci yarıyıldan, doktora programlarında ise üçüncü yarıyıldan itibaren alırlar.

(4) Lisansüstü programlarda yürütülen seminer dersinin, en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar alınıp başarı ile sonuçlandırılması gerekir.

(5) Seminer dersleri Yüksek Lisans ve Doktora programları için ayrı ayrı 1 uygulama ders saati olarak değerlendirilir.

(6) İlgili anabilim dalı başkanlığı seminer konuları ile sunulacağı tarih ve yeri Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen süreler içinde ilgili Enstitüye gönderir.

Tez Önerisi ve Tez Çalışması

MADDE 30 – (1) Lisansüstü programlarda ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının ön gördüğü dersleri ve semineri başarı ile tamamlayan öğrenciler normal öğrenim süresinin bittiği yarıyılın sonuna kadar tez önerisini vermek zorundadır.

(2) Tez danışmanının, yüksek lisans öğrencisi ile birlikte belirleyeceği tez önerisi ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığı tarafından, Lisansüstü Akademik Takvimde öngörülen süreler içerisinde Enstitüye gönderilir. Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(3) Tez önerisi ve tez çalışması ilgili enstitülerin yazım şablonlarına uygun olarak hazırlanır.

(4) İnsan ve hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalar için ilgili etik kuruldan onay alınması zorunludur.

(5) Enstitü Yönetim Kurulunda tez önerileri kabul edilen lisansüstü öğrencilerin, tez başlıklarını YÖK Ulusal Tez Merkezi “Tez Veri Giriş Formu”nu doldurarak kaydetmeleri ve formun çıktısını alarak yedi (7) iş günü içinde Enstitüye teslim etmeleri gerekir.

(6) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrencinin, en geç altı ay içinde tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunması gerekir. Savunma sınav tutanak ve evrakları

anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığı tarafından ilgili Enstitüye gönderilir. Doktora tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(7) Doktora tez önerisi savunma sınavı Tez İzleme Komitesi (TİK) toplantısı yerine sayılamaz. Doktora tez önerisi savunmasında başarılı olan öğrenci sınava girdiği yarıyılı izleyen yarıyılıda, Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde (Ocak-Haziran/Temmuz-Aralık) TİK toplantısına girmek zorundadır.

(8) Öğrenci, tez danışmanının onayı, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez konusunu ve/veya tez başlığını değiştirebilir.

(9) Tez başlığı değişikliği yapan öğrencilerin tez önerilerini değiştirmeleri gerekmez. Ancak tez konusu değişen öğrencilerin yeniden tez önerisi vermeleri gerekir.

(10) Lisansüstü öğrenciler, yüksek lisans programlarında en geç beşinci yarıyıl, doktora programında ise en geç dokuzuncu yarıyıl içerisinde tez önerisi değişikliği talebinde bulunabilirler. Tez önerisi değişen öğrencilerin YÖK Ulusal Tez Merkezi “Tez Veri Giriş Formu” kısmından tez başlıklarını güncellemeleri gerekir.

(12) Tez önerisi değişen doktora öğrencisinin tekrar tez öneri savunmasına girmesi gerekir.

(13) Doktora öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmeleri için, doktora tez önerisi savunması hariç, son tez izleme komitesi toplantısında başarılı olması şartıyla, en az üç defa TİK toplantısına girmesi gerekir.

(14) Tez savunma sınavında tez başlığı değişen öğrencilerin, yeni tez başlığını YÖK Ulusal Tez Merkezi “Tez Veri Giriş Formu” nu doldurarak kaydetmeleri ve formun çıktısını alarak ciltlenmiş tez ile birlikte Enstitüye teslim etmeleri gerekir.

İntihal/Benzerlik Raporu

MADDE 31 – (1) Öğrenciler hazırladıkları lisansüstü tezler için savunma öncesi ve savunma sonrasında intihal/benzerlik raporu sunmak zorundadır.

(2) Lisansüstü tezlerde benzerlik oranının, ilgili tezden üretilmiş yayınlar dışında, tek bir kaynaktan en fazla %7, toplamda ise %30 değerini aşmaması gerekir.

(3) İntihal tespit programına yüklenen dosyanın raporlanmasında, ilgili programdaki filtrelemede seçenekler “Önsöz, Simgeler/Kısaltmalar, Özgeçmiş, Teşekkür, İthaf, İçindekiler, Kaynaklar/Kaynakça, Ekler hariç ve dipnotlar ve alıntılar dâhil tez metninin tamamı”, şeklinde ayarlanır.

(4) Lisansüstü tezlerin İntihal/benzerlik oranını tespit etmek için Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının abone olduğu programların kullanılması gerekir.

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Savunma Sınavı

MADDE 32 – (1) İlgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ile tezsiz yüksek lisans dönem projeleri için savunma sınavı yapılabilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans dönem projesi savunması için sınav jürisi, biri öğrencinin danışmanı olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur.

(3) Dönem projesi için savunma sınavına alınacak öğrenci, savunacağı dönem projesini jüri üyelerine gönderilmek üzere savunma tarihinden en geç bir ay önce ilgili anabilim/anasanat/bilim dalına teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Dönem projesi savunma sınavına ilişkin jüri kararı oy birliği/oy çokluğuyla alınır. Sınav sonucu tutanakla Enstitüye bildirilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin mezun olabilmeleri için 3 (üç) yarıyıl içerisinde derslerini ve dönem projelerini başarıyla tamamlamaları gerekir. Bu süre içerisinde derslerini ve dönem projelerini başarılı şekilde tamamlamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Lisansüstü Tezlerin Sonuçlandırılması

MADDE 33 – (1) Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmesi için aşağıdaki şartlardan en az birini karşılaması gerekir:

- a) Alanıyla ilgili ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış/yayımlanmak üzere kabul edilmiş bir makale
- b) Alanıyla ilgili yayımlanmış/yayımlanmak üzere kabul kitap/kitap bölümü
- c) Alanıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre/sempozyumlarda sunulmuş ve tam metin yayınlanmış bildiri
- d) Alanıyla ilgili başvurusu kabul edilmiş veya tamamlanmış proje (AB Projeleri, Ulusal Ajans, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, Bakanlık Projeleri)

Bunlara ilaveten Senato kararı ile öğrencilerden tez savunmasına girebilmek için sosyal transkript puanı da istenilebilir.

(2) Öğrencilerin doktora tez/sanatta yeterlik sınavına girebilmesi için aşağıdaki şartlardan en az birini karşılaması gerekir:

- a) Alanıyla ilgili Web of Science (SSCI, SCIE, AHCI, ESCI, ERIC), Scopus, SPORTDiscus veya TR Dizinde indekslenen hakemli dergiler kapsamında en az bir makale yayımlaması/makalenin yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması
- b) Kabul edilmiş bir projede (AB Projeleri, Ulusal Ajans, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, Bakanlık Projeleri) görev alması

Bu şartları sağlayamayan Sanatta Yeterlik öğrencileri alanları ile ilgili özgün bir eser şartını sağlamaları durumunda da savunma sınavına girebilirler.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması için öğrencilerin; tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazarak jüri önünde sözlü olarak savunmaları gerekir.

(4) Tezli yüksek lisans öğrencileri, derslerini başarıyla tamamlama ve mezuniyet için gerekli kredi ve AKTS şartlarını sağlama koşuluyla, en erken üçüncü yarıyılın bitiminde tez savunma sınavına girebilir.

(5) Doktora öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmesi için, tez önerisi savunmasını başarı ile tamamlamaları ve en az üç kez TİK toplantısına katılmaları gerekir.

(6) Tez danışmanı savunma sınavı için Jüri Öneri Formunu, Tez Ön İnceleme Formunu, benzerlik raporunu ve öğrencinin savunmaya girebilmek için gerekli bilimsel yayın şartını sağladığını gösteren belgeyi savunulacak tezle birlikte ilgili anabilim/anasanat dalı aracılığıyla, sınav için öngörülen tarihten en geç 1 ay önce Enstitüye ulaştırır.

(7) Tez savunma sınavının mücbir sebeplerle belirlenen tarihte yapılamadığı durumda, ilgili anabilim/anasanat/bilim dalının gerekçeli kararını ve yeni savunma tarihi önerisini üç gün içerisinde Enstitüye göndermesi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yeni bir savunma tarihi belirlenir.

(8) Savunma sınavında başarılı kabul edilen tezlerde, tezin “Kabul Onay” sayfasında jüri üyelerinin ıslak imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye/üyelerin, savunma tutanağına şerh düşerek, kabul onay sayfasını imzalamaları gerekir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencisi en geç üç ay, doktora öğrencisi ise en geç altı ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde

yeniden savunur. Bu öğrencilerin ilk savunmadaki gerekli olan tüm süreç ve işlemleri tekrar takip etmesi gerekir.

(10) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencilerin mezun olabilmeleri için, tezin ciltlenmiş ve elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasını, Enstitü tarafından istenen belgelerle birlikte, tez savunma sınavı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye teslim etmeleri gerekir.

(11) Öğrencinin mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanmış ve ciltlenmiş nüshasının Tez Teslim Tutanağı ile birlikte Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Tezlerin Erişime Açılmasının Ertelenmesi ve Gizlilik Dereceli Tezler

MADDE 34 – (1) Patent başvurusu yapılmış ve patent süreci devam eden tezlerle ilgili olarak, tez danışmanının talebi, anabilim/anasanat/bilim dalının uygun görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilgili tezin erişime açılması iki yıl süre ile ertelenebilir.

(2) Erişime açılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkânı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezlerin erişime açılması, tez danışmanının talebi, anabilim/anasanat/bilim dalının uygun görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile altı ay ertelenebilir.

(3) Ulusal çıkarları veya güvenliği ilgilendiren, emniyet, istihbarat, savunma ve güvenlik, sağlık vb. konulara ilişkin lisansüstü tezlerle ilgili gizlilik kararı, tez danışmanının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görüşü alınarak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(4) Kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde hazırlanan lisansüstü tezlere ilişkin gizlilik kararı, ilgili kurum ve kuruluşun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(5) Gizlilik kararı verilen tezler ilgili enstitü tarafından Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Diploması Verilecek Durumlar

Madde 35 – (1) Lisansüstü öğrencilere aşağıda belirtilen durumlarda, Enstitü ile ilişkisi kesilmeden önce talepte bulunmaları halinde; tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

İlgili şartlar şunlardır:

a) Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlarda kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamaması,

b) Lisansüstü tez savunmalarında başarısız olunması,

c) Sanatta Yeterlik öğrencilerinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarısız olması.

(2) Yukarıda belirtilen nedenlerle tezsiz yüksek lisans diploması talebinde bulunan öğrencilerin; en az 10 ders (30 Kredi ve 60 AKTS) almış olmaları ya da eksik kalan ders, kredi ve AKTS'leri tamamlamaları gerekir.

(3) Tezsiz yüksek lisans diploması talebi kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları programda başarı ile tamamladıkları lisansüstü seminerleri ilgili anabilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tezsiz dönem projesi yerine sayılabilir.

(4) Yukarıda ifade edilen gerekçelerle tezsiz yüksek lisans diploması alma talebinde bulunan öğrencilere tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirebilmesi için anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile en

çok bir yarıyıl ek süre verilebilir. Bu süre içerisinde gerekli mezuniyet şartlarını ve dönem projelerini tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Bütünleşik Yüksek Lisans

Madde 36 – (1) Genel not ortalaması belirli bir seviyenin üzerinde olan başarılı lisans öğrencilerinin, lisans öğrenimleri esnasında uygulamalı mesleki deneyim kazanmasını, lisans mezuniyetinden önce yüksek lisans öğrenimine ilişkin planlama yapmasını sağlamak amacıyla yüksek lisans seviyesinde bazı dersleri alabilmeleri için bütünleşik yüksek lisans programı uygulanabilir.

(2) Bütünleşik yüksek lisans programı kontenjanı, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile ilgili yüksek lisans programı kontenjanının %20'sini geçmeyecek şekilde belirlenir.

(3) Lisans öğrencileri, aşağıdaki şartları sağlamaları durumunda bütünleşik yüksek lisans programından yararlanabilirler:

- a) Öğrenciler bütünleşik yüksek lisans programına en erken yedinci yarıyılın başında başvurabilirler.
- b) Öğrenciler sadece kayıtlı oldukları lisans programında aktif olan bütünleşik yüksek lisans programına başvurabilir.
- c) Öğrencilerin yüksek lisans programından ders alabilmeleri için önceki yarıyıl/yıllardaki bütün dersleri alıp başarmış olmaları ve genel not ortalamalarının (GANO) dörtlük sistemde en az 3.00; yüzlük sistemde en az 75 olması gerekir.
- d) Bütünleşik yüksek lisans başvuruları ilgili enstitüsü tarafından ilan edilen tarihler arasında çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden yapılır. Başvuruların değerlendirilmesinde öğrencilerin başvuru sırasındaki lisans GANO'suna göre en yüksek ortalamadan başlayarak kontenjan sayısına göre sıralama yapılır. Eşitlik olması durumunda ÖSYM yerleştirme puanı üstünlüğüne göre değerlendirme yapılır.
- e) Bütünleşik yüksek lisans programına kabul edildiği halde, Lisansüstü Akademik Takvimde öngörülen tarihler arasında ders almayan öğrencilerin yerine, GANO sırasına göre yedek listedeki öğrencilere ders alma hakkı tanınır.
- f) Yukarıdaki şartları sağlayan öğrenciler yüksek lisans programından her yarıyıl en az bir, en fazla iki lisansüstü ders alabilirler. Bu dersler transkripte "kredisiz olarak" yer alır ve lisans not ortalamasına dâhil edilmez.
- g) Uluslararası Ortak Lisans Programında öğrenim gören öğrenciler, bütünleşik yüksek lisans programına başvuramazlar.

(4) Öğrencilerin ilgili yüksek lisans programına kayıt yaptırabilmek için lisans programını sekiz yarıyılta tamamlamaları ve lisans mezuniyetini takip eden ilk dönemde ilgili enstitüye kesin kayıt yapmaları gerekir.

(5) Bütünleşik yüksek lisans programı kapsamında yüksek lisans dersleri almış olan öğrencilerin, ilgili yüksek lisans programına kesin kayıt yaptırabilmesi için, lisans mezuniyeti genel not ortalamalarının dörtlük sistemde en az 3.00 olması ve müracaat ettiği dönemde ilgili yüksek lisans programında öngörülen başvuru şartlarını (ALES ve yabancı dil gibi) sağlaması gerekir.

(6) Bütünleşik yüksek lisans programına devam eden öğrencilerin lisansüstü danışmanlıkları ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanı tarafından yürütülür. Lisans eğitimini tamamlayıp lisansüstü programa kayıt yapan öğrencilerin danışman ataması *Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*'ne göre yapılır.

(7) Bu kapsamdaki öğrencilerin ilgili yüksek lisans programına intibak işlemleri bu yönergenin 16. maddesine göre yapılır.

(8) Yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıramayan öğrencilerin bütünsel yüksek lisans programından almış oldukları derslerin kredileri lisans mezuniyetine dahil edilmeden, bir belge ile belirlenerek, talepleri halinde ilgili öğrencilere verilir.

Lisans Derecesi ile Doktora Programlarına Kayıt

Madde 37 – (1) Doktora programlarına ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirli kontenjan dâhilinde lisans mezunu öğrenciler başvurabilir.

(2) Lisans derecesiyle doktora programına başvuracakların lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3 veya eşdeğer bir puan, ALES puanının ise başvuracağı programın puan türünden en az 80; yabancı dil puanının ise en az 55 olması gerekir.

(3) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilecek öğrenci kontenjanı ilgili anabilim/anasanat/bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve ilgili akademik yılın lisansüstü öğrenci alım ilanında duyurulur. Bu kontenjan, ilgili ilandaki doktora programı kontenjanının %20'sini geçemez.

(4) Doktora programına lisans derecesi ile başvuran adayların programa kabulünde, ALES ve yabancı dil puanlarının yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile lisans not ortalaması değerlendirmeye alınır.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrencilerin yeterli aşamasına geçebilmesi için en az 42 kredilik on dört (14) ders ve seminer dersini başarı ile tamamlamaları gerekir.

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık

Madde 38 – (1) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yabancı Dil ve Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

(2) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programının dili İngilizce olup, lisansüstü eğitim ders dönemi öncesinde bir yıl olarak uygulanır. Bu süre lisansüstü eğitim süresine dâhil edilmez.

(3) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık derslerine devam etmek zorunludur.

(4) Hazırlık eğitimine kayıt yaptıran öğrenciler, hazırlık eğitimleri süresince kayıtlı oldukları lisansüstü programdan ders alamazlar.

(5) İsteğe bağlı hazırlık programına kayıt yaptıran ancak programa devam etmek istemeyen öğrenciler, kayıt yaptırdığı ilk yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi içerisinde kayıtlı oldukları anabilim/anasanat/bilim dalına başvuruda bulunarak isteğe bağlı yabancı dil programından kayıtlarını sildirerek kayıtlı oldukları lisansüstü programdan ders alabilirler.

(6) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programında devamsızlıktan kalan ya da başarısız olan öğrenciler takip eden eğitim-öğretim yılında yerleştirildikleri lisansüstü programa devam ederler.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 39 – (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükte olan ve Senato tarafından 03/10/2022 tarih ve 2022/17-01 ve sayılı kararı ile revize edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör adına Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı Enstitü Müdürleri yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1– (1) Bu Yönergenin 33. Madde 1. ve 2. Fıkraları Yönergenin kabul tarihinden sonra kayıt yapan öğrenciler için geçerli olacaktır.

(2) Halihazırda kayıtlı olan öğrencilerin mezuniyet koşulları yürürlükten kaldırılan 03/10/2022 tarihli Yönergenin ilgili maddelerine göre yürütülür.