

Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna yapılan başvurularda teklik sağlanması için aşağıdaki hususların açıklanmasına ihtiyaç hâsıl olmuştur.

1. Lisansüstü öğrencileri, Enstitülerimiz tarafından belirlenmiş akademik tez danışmanı dışında başka bir öğretim elemanı ile çalışma yürüttüklerinde başvurunun öğrenci tarafından değil makaleyi ortak gerçekleştireceği öğretim elemanı tarafından yapılması ve lisansüstü öğrencinin ikinci yazar olarak formda ilgili yere yazılması,
2. Lisansüstü öğrencilerin danışmanının imzası olmayan ve danışmanının yazar olarak eklenmediği hiçbir çalışmanın enstitüler tarafından Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna gönderilmemesi,
3. Lisans ve ön lisans öğrencilerinin TÜBİTAK vb. projeler dışında Etik Kurul'a bireysel başvurusunun birimlerimiz tarafından kabul edilmemesi ve Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna gönderilmemesi; başvuru TÜBİTAK vb. bir proje ise mutlaka danışman öğretim elemanının da başvuru formunu imzalaması,
4. Etik Kurul başvurularının güncel “İnsan Üzerinde Yapılan Klinik Dışı Araştırmalar Başvuru Formu” kullanılarak yapılması (*Form No: FR- 284; Revizyon Tarihi: 01/08/2023; Revizyon No: 01*)
5. Düzeltme istenilmiş başvuruların düzeltme yapıldıktan sonra tekrar Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna gönderilmesi sürecinde formun düzeltme isteği üzerine düzenlenmiş olduğunun hem üst yazıda belirtilmesi hem de İnsan Üzerinde Yapılan Klinik Dışı Araştırmalar Başvuru Formu'nda ilgili kutucuğun (A.2.2.Tekrar başvuru (revizyon)) işaretlenmesi,
6. Bilgilendirilmiş Gönüllü Onam Formu'nun (Fr-287) araştırma künye bilgisi içeren üst bölümünün ve araştırmacının isim ve adres bilgilerinin doldurulup ıslak imza ile imzalandıktan sonra örnek olarak eklere konulması,
7. Tüm eklerin taranarak üst yazıya tek bir PDF dosyası şeklinde eklenmesi,
8. Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna başvuru yazılarının birimlerden “HİZMETE ÖZEL” olarak gönderilmesi; Etik kuruldan birimlere gönderilen toplu listeli “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Etik Kurul Değerlendirme ve Karar Formu”nun (Fr-586) ise yine “HİZMETE ÖZEL” ibaresiyle başvuruyu yapan öğretim elemanlarına veya lisansüstü öğrencilere tek tek gönderilmesi,
9. Verileri toplanmış çalışmalar için tekrar Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna başvuru yapılmaması,
10. Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulundan, ilgili kurum ve kuruluşlardan izin alınması yönünde şartlı kabul raporu alınmış ise veri toplanmadan önce mutlaka ilgili kurum ve kuruluşlardan izin alınması,

gerekmektedir.